

**Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
иностранных языков № 1298**

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом школы №1298

«27» августа 2013г.

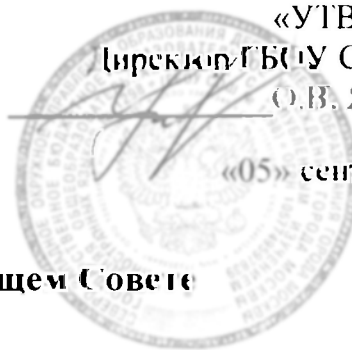
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ №1298

О.В. Ярославская

«05» сентября 2013г.



Положение об Управляющем Совете

1. Основные положения
2. Компетенция Управляющего Совета
3. Состав и формирование Управляющего Совета
4. Руководство Управляющего Совета
5. Организация работы Управляющего Совета
6. Комиссии Управляющего Совета
7. Права и ответственность члена Управляющего Совета

1. Основные положения

1.1 Управляющий Совет ГБОУ СОШ № 1298 - является коллегиальным органом управления Школы, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2 В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

— Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;

— Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

— Законами и нормативными актами города Москвы;

— Постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами Правительства Москвы, вышестоящих органов управления образованием города;

— Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:

— определение основных направлений (программы) развития Школы, особенностей ее образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенция Управляющего Совета

2.1 Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

2.2. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- утверждает план развития Школы;
- принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает программу развития Школы;
- согласовывает режим работы Школы;

— содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, утверждает направления их расходования;

— вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

— представляет интересы Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

— принимает решение об исключении обучающегося из Школы в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;

— рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Школы;

— согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты в соответствии с установленной компетенцией;

— заслушивает отчет Директора и отдельных работников;

— осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.

— ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Школе;

— дает рекомендации Директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;

— участвует в формировании единоличного органа управления образовательным учреждением и осуществляет контроль за его деятельностью.

— обеспечивает участие представителей общественности в процедурах аттестации администрации образовательных учреждений, итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена,

— участвует в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

— Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного

— согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения;

— согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, прейскурант цен платных образовательных услуг;

— принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

— ходатайствует перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками образовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

— рекомендует органу, осуществляющему отдельные функции учредителя, для назначения на должность руководителя образовательного учреждения и ходатайствует перед органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

— ходатайствует перед органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, о реорганизации/ликвидации образовательного учреждения;

— рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2.3. Управляющий Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

2.4. Директор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета в случае, если Управляющий Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Школы. О принятом решении Директор ставит в известность Учредителя или уполномоченный Учредителем орган.

2.5. Учредитель или уполномоченный Учредителем орган вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае проходит новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре.

2.6. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

2.7. Управляющий Совет участвует в обсуждении и согласовывает средства стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1 Избираемыми членами Управляющего Совета являются:

— представители родителей (законных представителей) обучающихся не более $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Управляющего Совета;

— представители обучающихся 9-11 классов в количестве 1-2 представителей от каждой ступени;

— представители работников Учреждения не более $\frac{1}{4}$ от общего числа представителей Управляющего Совета;

— в состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель уполномоченного Учредителем органа.

3.2 Совет формируется в составе 22 члена с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.3 Не могут быть членами Управляющего Совета:

— лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

— лица, лишенные родительских прав;

— лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными;

— лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации

3.4. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу "одна семья (полная или неполная) — один голос", независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Управляющего Совета.

3.5. В состав Управляющего Совета входят обучающиеся 9-11 классов. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются общими собраниями 2-3 ступеней обучения.

3.6. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

Количество избираемых членов Управляющего Совета из числа работников Школы не может превышать одной четвертой общего числа членов Управляющего Совета.

Учредитель или уполномоченный Учредителем орган имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.7. Срок полномочий Управляющего Совета равен сроку действия трудового договора директора школы и составляет не более пяти лет.

В случае нового назначения руководителя образовательного учреждения должны пройти перевыборы Управляющего Совета в срок не ранее трех месяцев и не позднее шести месяцев с момента назначения руководителя

образовательного учреждения (не включая каникулы). На этот период прежний состав Управляющего Совета продолжает свою работу.

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего Совета осуществляется в соответствии с "Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Школы" квалифицированным большинством голосов.

3.8. Директор Школы входит в состав Управляющего Совета по должности.

3.9. Сроки выборов в Управляющий Совет назначаются приказом Директора школы.

3.10. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания. На первом заседании Управляющего Совета назначается секретарь Управляющего Совета, являющийся членом Управляющего Совета, для ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета, избираются временно исполняющий обязанности Председателя Управляющего Совета и его заместитель.

3.11. Управляющий Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана со Школой или территорией, на которой она расположена (представители общественности и юридических лиц и иные граждане, заинтересованные в деятельности и развитии Школы). Процедура кооптации осуществляется Управляющим Советом в соответствии с "Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета Школы".

3.12. По завершении кооптации Управляющий Совет регистрируется приказом по школе в его полном составе в установленном порядке.

3.13. Со дня регистрации Управляющий Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.14. Член Управляющего Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.15. Выборы членов Управляющего Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Управляющего Совета кооптированных членов Управляющий Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя Управляющего Совета, секретарь Управляющего Совета

4.1. Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета. Избрание Председателя Управляющего Совета

производится на первом заседании Управляющего Совета после его регистрации в установленном порядке.

Обучающиеся и директор Школы, заместитель директора, педагоги не могут быть избраны Председателем Управляющего Совета.

4.2. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего Совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего Совета.

4.4. Секретарь Управляющего Совета организует работу Управляющего Совета, извещает членов Управляющего Совета о дате, времени и месте заседания Управляющего Совета, ведет протокол заседания Управляющего Совета.

5. Организация работы Управляющего Совета

5.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Управляющего Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего Совета доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего Совета.

5.2. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.

Решение Управляющего Совета об исключении обучающегося из Школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый Член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

5.4. Решения Управляющего Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Управляющего Совета и оформляются протоколом. Решения Управляющего Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом

случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Управляющего Совета, имеющих право голоса. Решения Управляющего Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.2.

5.5. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранным в члены Управляющего Совета.

5.6. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на администрацию Школы.

5.8. Управляющий Совет в праве в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6. Комиссии Управляющего Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего Совета в период между заседаниями Управляющий Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.

Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего Совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего Совета

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Управляющего Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Управляющего Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Управляющего Совета обязан принимать участие в работе Управляющего Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего Совета может быть выведен из состава Управляющего Совета по решению Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего Совета подряд без уважительной причины.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Управляющего Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Управляющего Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего Совета - обучающийся выводится из его состава по решению Управляющего Совета.

7.4. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.