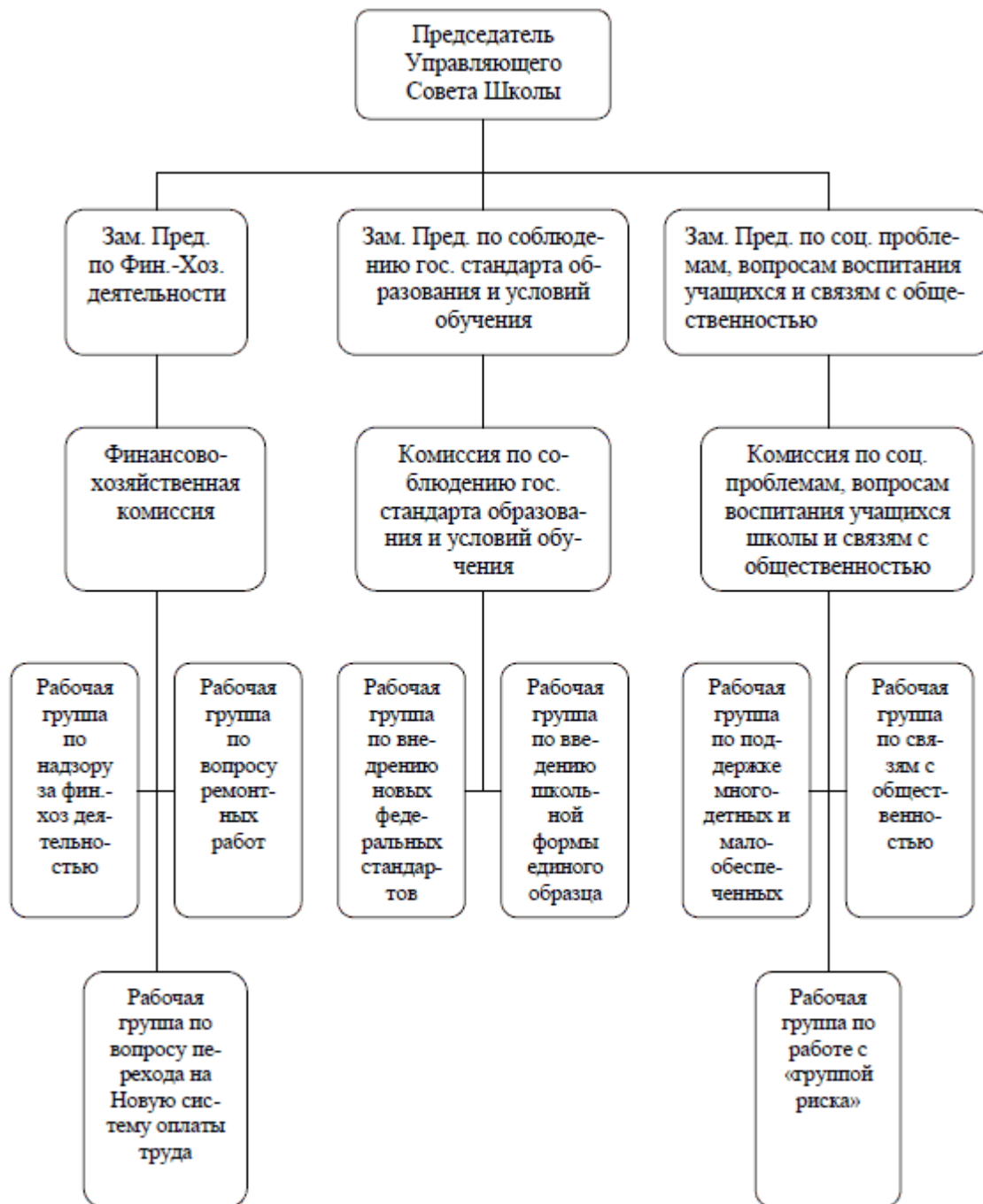


Организационная структура Совета Школы



Дополнение № 1 от 20.05.2010г. к положению о Совете ГОУ СОШ
с углубленным изучением иностранных языков № 1298 СЗОУО г.Москвы.

- Для более эффективной деятельности Совет Школы создает постоянные Комиссии из числа членов Совета Школы.
- Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета Школы (финансово-хозяйственной, образовательной, социальной).
- Каждую комиссию возглавляет Заместитель Председателя Совета Школы, избираемый общим голосованием из состава членов Комиссии.

- Заместители Председателя Совета Школы несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений в рамках их полномочий.
- Заместители Председателя Совета Школы подотчетны Председателю Совета Школы, собранию Совета Школы и избирается сроком на 1 год.
- Члены комиссии избираются из состава Совета Школы на добровольной основе путем открытого голосования, и утверждаются на общем собрании Совета Школы сроком на 5 лет.
- Член Комиссии, не входящий в состав данной комиссии, может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.
- В Комиссии для решения вопросов создаются рабочие группы.
- Деятельность рабочей группы Комиссии подотчетна Заместителю Председателя Совета Школы данной Комиссии.
- В рабочую группу можно привлекать родителей и работников Школы, не входящих в Совет Школы. Отчет о деятельности Комиссии заслушивается на общем собрании Совета Школы, по итогам, в конце учебного года.
- На заседании Комиссии ведется протокол. В протоколе указываются:
 - Время и место проведения заседаний;
 - Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - Повестка дня заседания;
 - Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - Принятые постановления.

Протокол заседания подписывается Председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Комиссия по социальным проблемам, вопросам воспитания учащихся школы и связям с общественностью

Задачи:

- Обеспечение социальной защиты учеников Школы и сотрудников.
- Заниматься разработкой и проведением культурно-развлекательных, патриотических программ и мероприятий. Развивать и осуществлять досуговую деятельность школы.
- Направлять ходатайства в Финансово-хозяйственную комиссию, на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, подопечным детям, на поддержку и стимулирование одаренных детей.
- Разрабатывать и воплощать проекты социальной направленности.
- Представлять в государственных и общественных органах, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.
- Содействовать созданию системы ученического самоуправления.
- Заниматься пропагандой благотворительности и меценатства.
- Иметь доступ к информации о работе Финансово-хозяйственной комиссии, комиссии по соблюдению государственного стандарта образования и условий обучения.
- Предоставлять информацию о деятельности Совета Школы (наглядную, на родительских собраниях, Попечительском совете, Педагогическом совете, Конференции Школы).
- Представление совместно с Директором интересов Школы, в рамках своей компетенции, в государственных, муниципальных и общественных органах.
- Создание родительских клубов «Многодетная семья», «Совет Отцов».

Финансово-хозяйственная комиссия

Задачи:

- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, разработка и осуществление перспективного финансово-хозяйственного развития.
- Содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.
- Согласовывает по представлению Директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы.
- Осуществляет надзор за распределением финансовых средств стимулирующего характера (надбавки, премии).

Комиссия по соблюдению государственного стандарта образования и условий обучения

Задачи:

- Определение основных направлений (программ) развития Школы, особенности ее образовательной программы.
- Согласование по предложению Педагогического совета Школы компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся.
- Согласование представленного администрацией режима работы Школы, продолжительности учебных и иных занятий, иных актов определяющих организацию образовательного процесса.
- Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровья и безопасных условий обучения в Школе, принимает меры к их улучшению.
- Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействия) работников Школы.
- Вносить представление в Совет Школы об исключении учащегося из школы.
- Принимают участие в Педагогических советах Школы с правом совещательного голоса.