

Присутствовали: 18 человек – Сороколетов С.М., Н.В. Ломакина Н.В., А.А. Лабушкина, Н.П. Агудалина, И.В. Павловская, А.В.Федоров, В.П. Агибалова, О.В. Шеина, Т.Ю. Никифорова, Е.Э. Кутузов, Н.П. Нейхц, С.А. Зейналова, Д.М. Тараканов, Н.А. Барышева, А.М. Пеньков, Трифонова О.В., Е. Захарова, А. Сапронов.

Отсутствовали: А. Шершебнева, Д. Кравченко, Д. Рыбина, З. Колпаков.

Приглашенные: 4 человека – заместитель директора А.С. Низов, инженер С.А. Денисов, руководитель дополнительного образования Ю.А. Фиярко, контрактный управляющий Д.В. Криволапов

Ход заседания

- 1. ШУС – субботы: отчет о работе представителей Школьного Управляющего совета (далее – ШУС) в рамках нового формата, утверждение графика проведения ШУС-суббот до конца учебного года, утверждение тематики заседаний ШУС-суббот.**

Докладчик: С.М. Сороколетов.

Председатель Школьного Управляющего совета рассказал о новом формате взаимодействия представителей ШУС с родительской общественностью школы с 1 января 2020 года. Это ШУС-субботы. В новом формате состоялись две встречи. Одна встреча была посвящена вопросам работы с детьми с ОВЗ в пространстве общеобразовательной школы. Другая встреча прошла в формате «Вопрос-ответ». Подобные встречи доказывают активность, доступность и открытость как членов ШУС, так и администрации школы. Также можно сделать вывод, что ШУС-субботы необходимы и востребованы.

Проголосовали: 18 человек: Сороколетов С.М., Н.В. Ломакина Н.В., А.А. Лабушкина, Н.П. Агудалина, И.В. Павловская, А.В.Федоров, В.П. Агибалова, О.В. Шеина, Т.Ю. Никифорова, Е.Э. Кутузов, Н.П. Нейхц, С.А. Зейналова, Д.М. Тараканов, Н.А. Барышева, А.М. Пеньков, Трифонова О.В., Е. Захарова, А. Сапронов.

Решение: признать проведение ШУС-суббот целесообразным, составить план (отразить в плане темы встреч) проведения подобных мероприятий до конца учебного года.

За – 18.

Против – нет.

Воздержались – нет.

- 2. Представление новых членов в составе ШУС.**

Докладчик: В.П. Агибалова

В.П. Агибалова представила членам ШУС Трифонову Олесю Викторовну начальника Управления ресурсного мониторинга ГКУ СФК ДО г. Москвы. Олеся Викторовна стала новым представителем от Учредителя в составе ШУС нашей школы. Также директор школы заочно представила членам ШУС лидера первичной профсоюзной организации школы специалиста по кадрам Е.А. Мурашову, которая войдет в состав ШУС от числа сотрудников школы.

Проголосовали: 18 человек: Сороколетов С.М., Н.В. Ломакина Н.В., А.А. Лабушкина, Н.П. Агудалина, И.В. Павловская, А.В.Федоров, В.П. Агибалова, О.В. Шеина, Т.Ю. Никифорова, Е.Э. Кутузов, Н.П. Нейхц, С.А. Зейналова, Д.М. Тараканов, Н.А. Барышева, А.М. Пеньков, Трифонова О.В., Е. Захарова, А. Сапронов.

Решение: принять к сведению информацию об изменении состава ШУС с 03.03.2020.

За – 18.

Против – нет.

Воздержались – нет.

- 3. Мероприятия по обеспечению безопасного прохода обучающихся к зданиям школы со стороны Соколово-Мещерской улицы.**

Докладчики: С.М. Сороколетов, Д.М. Тараканов.

С.М. Сороколетов напомнил членам ШУС о принятых мерах (направлены письменные обращения и предложения школы, ШУС и родительской общественности в Префектуру СЗАО г. Москвы и в ОКБДД по СЗАО) в связи с непростой ситуацией, которая сложилась вокруг обеспечения безопасного прохода к школе обучающихся со стороны Соколово-Мещерской улицы. 3 случая ДТП произошло на данном участке дороги в 2019 году. Член ШУС и глава Управы района Куркино Д.М. Тараканов с помощью презентационного материала показал членам ШУС два варианта, предложенные ЦОДД для разрешения ситуации. Вариант № 1 с установкой нового светофорного объекта, переносом пешеходного перехода, восстановлением прямой дорожки к нему, а также снятием существующего ограждения, препятствующего прямому проходу на территорию, был единогласно поддержан членами ШУС.

Планируется участие представителей школы и ШУС на ближайшем заседании ОКБДД по СЗАО г. Москвы.

Проголосовали: 18 человек: Сороколетов С.М., Н.В. Ломакина Н.В., А.А. Лабушкина, Н.П. Агудалина, И.В. Павловская, А.В.Федоров, В.П. Агибалова, О.В. Шеина, Т.Ю. Никифорова, Е.Э. Кутузов, Н.П. Нейхц, С.А. Зейналова, Д.М. Тараканов, Н.А. Барышева, А.М. Пеньков, Трифонова О.В., Е. Захарова, А. Сапронов.

Решение: поддержать вариант № 1, предложенных ЦОДД мероприятий, для разрешения сложившейся опасной для здоровья несовершеннолетних обучающихся школы ситуации в связи с проходом в здания школы со стороны Соколово-Мещерской улицы. Принять участие 05.03.2020 в заседании окружной комиссии по данному вопросу.

За – 17.

Против – нет.

Воздержались – 1 (Д.М. Тараканов в связи с должностным положением).

- 4. Планирование летних ремонтных работ летом 2020 и 2021 гг.**

Докладчик: заместитель директора А.С. Низов.

А.С. Низов рассказал о планирующихся ремонтных работах летом текущего года. Планируется комплексный ремонт:

1) дошкольного отделения «Подсолнушек» по адресу ул. Юрковская, 120,

2) ремонт бассейна на условиях софинансирования, где 20% собственные средства школы и 80 % субсидия Департамента образования города Москвы. Общая сумма ремонта составляет около 23 млн. рублей.

Также был поднят вопрос о благоустройстве футбольного поля школы. Футбольное поле ремонтировалось в 2013 году и нуждается в благоустройстве.

После обсуждения члены ШУС пришли к выводу, что вопрос остается для обсуждения на следующих заседаниях.

Проголосовали: 18 человек: Сороколетов С.М., Н.В. Ломакина Н.В., А.А. Лабушкина, Н.П. Агудалина, И.В. Павловская, А.В.Федоров, В.П. Агибалова, О.В. Шеина, Т.Ю. Никифорова, Е.Э. Кутузов, Н.П. Нейхц, С.А. Зейналова, Д.М. Тараканов, Н.А. Барышева, А.М. Пеньков, Трифонова О.В., Е. Захарова, А. Сапронов.

Решение:

- 1) **Согласовать предложенный план ремонтных работ на летний период 2020 года**
- 2) **Сформировать рабочую группу в составе членов ШУС А.В. Федорова, Н.П. Агудалиной, А.А. Лабушкиной и И.В. Павловской для работы по данному направлению**
- 3) **Подготовить обращение в ДОГМ с обоснованием необходимости благоустройства футбольного поля школы в 2021 году.**

За – 16.

Против – нет.

Воздержались – 2 (Д.М. Тараканов и О.В. Трифонова в связи с должностным положением).

5. Алгоритм предоставления льгот при посещении кружков и секций дополнительного образования

Докладчик: руководитель направления Ю.А. Фиярко

Руководитель дополнительного образования Ю.А. Фияро обратилась к членам ШУС с просьбой об изменении положения «О льготах по оплате за обучение при оказании дополнительных платных образовательных услуг ГБОУ Школа № 1298 «Профиль Куркино» (далее – Положение) в разделе, касающемся процедуры подачи личного заявления.

Решение: поручить ответственному лицу от администрации школы проработать вопрос изменения Положения в разделе, касающемся процедуры подачи личного заявления и внести данные изменения в Положение в соответствии с юридическими нормами.

За – 18.

Против – нет.

Воздержались – нет.

6. Закупка камер видеонаблюдения.

Докладчик: контрактный управляющий Д.В. Криволапов.

Контрактный управляющий школы рассказал членам Управляющего совета о необходимости закупки 120 дополнительных камер видеонаблюдения. Необходимы камеры трех видов: купольные, цилиндрические и компактные для дооснащения школы и школьной территории.

Проголосовали: 18 человек: Сороколетов С.М., Н.В. Ломакина Н.В., А.А. Лабушкина, Н.П. Агудалина, И.В. Павловская, А.В.Федоров, В.П. Агибалова, О.В. Шеина, Т.Ю. Никифорова, Е.Э. Кутузов, Н.П. Нейхц, С.А. Зейналова, Д.М. Тараканов, Н.А. Барышева, А.М. Пеньков, Трифонова О.В., Е. Захарова, А. Сапронов.

Решение: согласовать покупку видеокамер в необходимом количестве.

За – 17.

Против – 1

Воздержались – нет.

7. В связи с допущенной ошибкой в протоколе № 48 от 17 декабря 2019 г. заседания управляющего совета ГБОУ «Школа № 1298 «Профиль Куркино» изложить п.3 в следующей форме:

Положение о формировании профильных классов, положение по формам получения образования. Докладчик: заместитель директора Е.А. Куракина.

Члены Управляющего совета были заранее ознакомлены с текстами положений. Е.А. Куракина рассказала членам Управляющего совета о предложениях в части касающейся формирования профильных классов. Новый ФГОС формирует пять основных профилей: технологический (инженерный класс, ИТ – класс), естественно-научный, гуманитарный и социально-экономический профили, универсальный (ориентирован, в первую очередь, на обучающихся, чей выбор «не вписывается» в рамки заданных выше профилей) профили. Новое положение о формировании профильных классов предполагает формирование профильных классов на рейтинговой основе. То есть создается комиссия, которая формирует рейтинг интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся, который включает в себя результаты промежуточной и итоговой аттестации (ОГЭ), с учетом количества баллов, рекомендованных ФИПИ для обучающихся, претендующих на поступление в 10 профильные классы, результаты независимых диагностик МЦКО, результаты предметных олимпиад, конкурсов и конференций, ГТО. В соответствии с рейтингом комиссия формирует профильные классы 10-е классы. «Конкурсная основа – это главное, чего мы хотим достичь при наборе в 10-е профильные классы.» - закончила свое выступление Е.А. Куракина. Положением регламентируется переход из профиля в профиль, это можно будет сделать лишь с сентября по ноябрь 10 класса. Е.А. Куракина рассказала о проведении анкетирования среди обучающихся 9-х классов в октябре 2019 года. По результатам анкетирования 31 обучающихся выбрали технологический (инженерный и ИТ –классы), 30 –естественнонаучный (медицинский), 46 – гуманитарный, 62 – социально-экономический, 28 – универсальный (архитектура и дизайн). Самым востребованным профилем оказался социально-экономический.

Проголосовали: 18 человек: Сороколетов С.М., Н.В. Ломакина Н.В., А.А. Лабушкина, Н.П. Агудалина, И.В. Павловская, А.В.Федоров, В.П. Агибалова, О.В. Шеина, Т.Ю. Никифорова, Е.Э. Кутузов, Н.П. Нейхц, С.А. Зейналова, Д.М. Тараканов, Н.А. Барышева, А.М. Пеньков, Трифонова О.В., Е. Захарова, А. Сапронов.

Решение: внести правки в пункт 3 протокола № 48 от 17 декабря 2019 г. заседания управляющего совета ГБОУ «Школа № 1298 «Профиль Куркино».

За – 18.

Против – нет.

Воздержались – нет

8. Разное

Обсуждались дополнительные мероприятия по сохранности школьного имущества. И.В. Павловская рассказала об участии в рейде по проверке чистоты в школьных туалетах так как на предыдущем заседании было решено проводить комиссионный осмотр готовности школьных помещений младшей и старшей школы в 8-00 с составлением акта осмотра 1 раз в триместр, а затем в тот же день осмотр тех же помещений в 14-30 с составлением акта осмотра. Для дальнейшей работы членами ШУС было предложено составить график проверок до конца учебного года, составлять акт проверки и проводить фото-фиксацию. Форма актов будет находиться у администраторов здания школы, также было оговорено проведение внеплановых проверок во время проведения уроков в школе с закреплением соответствующим приказом.

Проголосовали: 18 человек: Сороколетов С.М., Н.В. Ломакина Н.В., А.А. Лабушкина, Н.П. Агудалина, И.В. Павловская, А.В.Федоров, В.П. Агибалова, О.В. Шеина, Т.Ю. Никифорова, Е.Э. Кутузов, Н.П. Нейхц, С.А. Зейналова, Д.М. Тараканов, Н.А. Барышева, А.М. Пеньков, Трифонова О.В., Е. Захарова, А. Сапронов.

Решение: составить график проверок мест общественного пользования школы до конца учебного года, проводить проверки в соответствии с графиком, проводить внеплановые проверки, составлять акт проверки и проводить фото-фиксацию.

За – 18.

Против – нет.

Воздержались – нет.