

**ПРОТОКОЛ № 48 ОТ 17 ДЕКАБРЯ 2019 Г.
ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА «ШКОЛЫ № 1298 «Профиль Куркино» г. МОСКВЫ**

Присутствовали: 14 человек – Н.В. Ломакина Н.В., А.А. Лабушкина, Н.П. Агудалина, И.В. Павловская, А.В.Федоров, О.В. Ярославская, В.П. Агибалова, О.В. Шеина, Т.Ю. Никифорова, Е.Э. Кутузов, Н.П. Нейхц, З. Колпаков, Е. Захарова, А. Сапронов.

Отсутствовали: С.А. Зейналова, Д.М. Тараканов, Н.А. Барышева, А.М. Пеньков, А. Шершебнева, Д. Кравченко, Д. Рыбина.

Приглашенные: 4 человека – заместитель директора А.С. Низов, заместитель директора Е.А. Куракина, инженер С.А. Денисов, Сороколетов С.М.

Ход заседания

1. Изменения в составе Управляющего совета. Выборы Председателя Управляющего совета

Докладчик: директор школы В.П. Агибалова.

В.П. Агибалова представила членам Управляющего совета нашего родителя Сороколетова С.М. для кооптации в состав Управляющего совета, так как в Управляющем совете сменился представитель от Учредителя. Теперь представителем от Учредителя согласно приказа ДОГМ становится О.В. Ярославская. Сороколетов С.М. выступил с кратким докладом о своей общественной деятельности.

Проголосовали: 14 человек: Ломакина Н.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Павловская И.В., Федоров А.В., Ярославская О.В. Агибалова В.П., Шеина, Никифорова Т.Ю., Е.Э. Кутузов, Нейхц Н.П., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей.

Решение: кооптировать в состав Управляющего совета Сороколетова Сергея Михайловича.

За – 14.

Против – нет.

Воздержались – нет.

В связи с переходом Председателя Управляющего совета О.В. Ярославской в разряд представителей от Учредителя в составе Управляющего совета школы, должность Председателя оказалась вакантной. В соответствии с п. 5.8 действующего Положения об Управляющем совете члены Управляющего совета могут выбрать или переизбрать Председателя, Заместителя Председателя и Секретаря Управляющего совета на любом заседании. Было предложено выбрать Председателя Управляющего совета на этом заседании. После проведения процедуры простого тайного голосования был избран новый Председатель Управляющего совета. Им единогласно избран Сороколетов Сергей Михайлович.

2. Комплектование первых классов на 2020-2021 учебный год.

Докладчик: заместитель директора Н.П. Нейхц.

Н.П. Нейхц рассказала членам Управляющего совета об открытии с 1 сентября 2020 года 9-ти первых классов. Также был поставлен вопрос о внесении изменений в нормативные документы школы с целью, приведения в соответствие с законом о обязательном принятии детей в школу, где обучаются их старшие братья и сестры, при наличии мест. Решено было возобновить работу временной комиссии для работы с контингентом будущих первоклассников. В состав комиссии вошли члены Управляющего совета С.М. Сороколетов и А.В. Федоров, датами заседания комиссии назначены 30 мая и 31 августа 2020 года.

Проголосовали: 14 человек: Ломакина Н.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Павловская И.В., Федоров А.В., Ярославская О.В. Агибалова В.П., Шеина, Никифорова Т.Ю., Е.Э. Кутузов, Нейхц Н.П., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей.

Решение: согласовать внесение изменений в нормативные документы школы в части касающейся принятия в школу братьев и сестер уже обучающихся в школе. Утвердить состав и даты заседания комиссии Управляющего совета для работы с контингентом будущих первоклассников

За – 14.

Против – нет.

Воздержались – нет.

3. Положение о формировании профильных классов, положение по формам получения образования.

Докладчик: заместитель директора Е.А. Куракина.

Члены Управляющего совета были заранее ознакомлены с текстами положений. Е.А. Куракина рассказала членам Управляющего совета о предложениях в части касающейся формирования профильных классов. Новый ФГОС формирует пять основных профилей: инженерный класс, IT – класс, естественно-научный, гуманитарный и социально-экономический профили. Также в нашей школе сформирован универсальный профиль и архитектурный. Новое положение о формировании профильных классов предлагает формирование профильных классов основать на рейтинговой основе. То есть создается комиссия, которая в соответствии с отметкой по ОГЭ, баллами на ФИПИ, результаты работ МЦКО, результатам предметных олимпиад формирует рейтинг и в соответствии с ним проходит зачисление в профильные 10-е классы. Этот рейтинг выстраивают только для выпускников нашей школы, кто не проходит, попадает в универсальный профиль. «Конкурсная основа – это главное, чего мы хотим достичь при наборе в 10-е профильные классы,» - закончила свое выступление Е.А. Куракина. Положением регламентируется переход из профиля в профиль, это можно будет сделать лишь

с сентября по ноябрь 10 класса. Обязательных вступительных испытаний для поступления в профильный 20-й класс для наших выпускников просто не будет. Однако они обязательны для выпускников других школ, желающих поступить в 10-й профильный класс нашей школы. Е.А. Куракина рассказала о проведении анкетирования среди обучающихся 9-х классов в октябре 2019 года. Самым востребованным профилем оказался социально-экономический. В этой связи администрация школы предлагает открытие данного профильного класса с 5-го «Э» класса с 01.01.2020 года.

Проголосовали: 14 человек: Ломакина Н.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Павловская И.В., Федоров А.В., Ярославская О.В. Агибалова В.П., Шеина, Никифорова Т.Ю., Е.Э. Кутузов, Нейхц Н.П., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей.

Решение: согласовать положение о формировании профильных классов и положение по формам получения образования с учетом дополнений.

За – 14.

Против – нет.

Воздержались – нет.

4. Организация работы по сохранности школьного имущества (формирование у обучающихся бережного отношения к школьному оборудованию).

Докладчики: заведующий хозяйством Н.В. Катышева, администратор Ю.С. Ситникова.

С помощью презентационного материала Н.В. Катышева рассказала членам Управляющего совета, что происходит в школьных местах общего пользования, в раздевалках, в школьных кабинетах. Она обратилась к членам Управляющего совета за помощью в решении данного вопроса, ведь есть родители обучающихся, которые обвиняют администрацию школы в недостаточной уборке школьных помещений. Члены Управляющего совета подтвердили мнение директора школы В.П. Агибаловой, что многое в воспитании идет из семьи обучающегося, а также очень многое зависит от внимания педагогического коллектива к данной проблеме. Было решено проводить комиссионный осмотр готовности школьных помещений младшей и старшей школы в 8-00 с составлением акта осмотра 1 раз в триместр, а затем в тот же день осмотр тех же помещений в 14-30 с составлением акта осмотра. Также был предложен целый комплекс мер и мероприятий (от проведения тематических классных часов классными руководителями совместно с представителями КДН и полиции, установки ложных камер до вызова родителей тех обучающихся, которые совершили подобные действия в отношении школьного имущества, на заседание Управляющего совета, которые войдут в программу по сохранности школьного имущества).

Проголосовали: 14 человек: Ломакина Н.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Павловская И.В., Федоров А.В., Ярославская О.В. Агибалова В.П., Шеина, Никифорова Т.Ю., Е.Э. Кутузов, Нейхц Н.П., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей.

Решение: проводить с 01.01. 2020 в начале каждого триместра осмотр школьных помещений в 8-00 и в 14-30 того же дня с составление актов осмотра, сформировать программу мероприятий по сохранению школьного имущества.

За – 14.

Против – нет.

Воздержались – нет.

5. Вопрос обеспечения безопасного прохода к зданиям школы со стороны Соколово-Мещерской улицы.

Докладчик: директор школы В.П. Агибалова.

В.П. Агибалова еще раз рассказала о непростой ситуации, которая сложилась вокруг обеспечения безопасного прохода к школе обучающихся со стороны Соколово-Мещерской улицы. Директор совместно с заместителем директора Низовым А.С. представили членам Управляющего совета информацию о ситуации с небезопасным входом на территорию школы со стороны ул. Соколово-Мещерской. В ходе обсуждения были представлены проектные документы, а также данные из Кадастровой карты и с Портала Мэра. Принято решение: оставить открытыми действующие входы на территорию, открытие новых входов не рассматривать и считать нецелесообразным, направить обращения и предложения Управляющего совета и родительской общественности в Префектуру СЗАО г. Москвы и в ОКБДД по СЗАО.

Проголосовали: 14 человек: Ломакина Н.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Павловская И.В., Федоров А.В., Ярославская О.В. Агибалова В.П., Шеина, Никифорова Т.Ю., Е.Э. Кутузов, Нейхц Н.П., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей.

Решение: оставить открытыми действующие входы на территорию, открытие новых входов не рассматривать и считать нецелесообразным, направить обращения и предложения Управляющего совета и родительской общественности в Префектуру СЗАО г. Москвы и в ОКБДД по СЗАО.

За – 14.

Против – нет.

Воздержались – нет.

6. Вопрос размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми с 1 января 2020 года.

Докладчик: заместитель директора А.С. Низов.

Директор школы совместно с заместителем директора А.С. Низовым предложили членам Управляющего совета: установить родительскую плату за содержание ребенка в дошкольной группе полного дня на период с 01 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г. в размере 3200 рублей, (что является 20 % от фактических затрат на содержание ребенка (присмотр и уход в соответствии со статьей 65 гл. 7 закона «Об образовании в Российской Федерации»)). Члены Управляющего совета согласовали предложенную сумму оплаты. Проголосовали:

Проголосовали: 14 человек: Ломакина Н.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Павловская И.В., Федоров А.В., Ярославская О.В. Агибалова В.П., Шеина, Никифорова Т.Ю., Е.Э. Кутузов, Нейхц Н.П., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей.

Решение: согласовать родительскую плату за содержание ребенка в дошкольной группе полного дня на период с 01 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г. в размере 3200 рублей.

За – 14.

Против – нет.

Воздержались – нет.

7. Помощь семье обучающихся Салаевых.

Докладчик: член Управляющего совета И.В. Павловская

В марте 2019 года к членам Управляющего совета обратились представители обучающихся нашей школы сестер Салаевых. В связи с трудной жизненной ситуацией (тяжелое заболевание матери) им была оказана консультативная юридическая и консалтинговая помощь. К счастью, на данный момент здоровье законной представительницы обучающихся значительно улучшилось, поэтому только она сама вправе представлять интересы несовершеннолетних. Также было принято решение при официальном обращении в Управляющий совет от законной представительницы несовершеннолетних посоветовать обратиться в благотворительные организации.

Проголосовали: 14 человек: Ломакина Н.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Павловская И.В., Федоров А.В., Ярославская О.В. Агибалова В.П., Шеина, Никифорова Т.Ю., Е.Э. Кутузов, Нейхц Н.П., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей.

Решение: при официальном обращении в Управляющий совет законной представительницы несовершеннолетних обучающихся школы Салаевых, посоветовать обратиться в благотворительные организации.

За – 14.

Против – нет.

Воздержались – нет.

8. Разное.

Директор школы В.П. Агибалова познакомила членов Управляющего совета с обращениями в адрес школы Е.А. Лаврушкиной, родительницы обучающихся нашей школы. Так как обращения носят провокационный и откровенно недостоверный характер. Членами Управляющего совета было принято решение рекомендовать администрации школы: письменные обращения в социальные органы города Москвы, к Уполномоченному по правам ребенка в городе Москве и в прокуратуру о защите чести и достоинства.

Проголосовали: 14 человек: Ломакина Н.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Павловская И.В., Федоров А.В., Ярославская О.В. Агибалова В.П., Шеина, Никифорова Т.Ю., Е.Э. Кутузов, Нейхц Н.П., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей.

Решение: рекомендовать администрации школы: письменные обращения в социальные органы города Москвы, к Уполномоченному по правам ребенка в городе Москве и в прокуратуру о защите чести и достоинства.

За – 14.

Против – нет.

Воздержались – нет.