

**ПРОТОКОЛ № 47 ОТ 27 АВГУСТА 2019 Г.  
ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА «ШКОЛЫ № 1298 «Профиль Куркино» г. МОСКВЫ**

**Присутствовали: 17 человек** – Ломакина Н.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Павловская И.В., Почтарева В.В., Агибалова В.П., Шеина О.В., Кардаш О.А., Никифорова Т.Ю., Е.Э. Кутузов, А.М. Пеньков, Нейхц Н.П., Барышева Н.А., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей, Рыбина Дарья.

**Отсутствовали:** С.А.Зейналова, О.В. Ярославская, Д.М. Тараканов, А.В. Федоров, Шершебнева Алиса, Кравченко Дарьяна.

**Приглашенные: 5 человек** – заместитель директора А.С. Низов, руководитель направления Ю.А. Фиярко, заместитель директора Е.А. Куракина, инженер С.А. Денисов, руководитель школьной психолого-педагогической службы Ю.А. Кунина.

**Ход заседания**

Директор школы В.П. Агибалова приветствовала членов Управляющего совета и кратко сообщила о цифрах и фактах на начало нового учебного года. Контингент школы на 27 августа 2019 года составил 3108 детей, кадровый состав педагогов укомплектован полностью, в связи с увольнением члена Управляющего совета А.Р. Реуля в ближайшее время будет предложена новая кандидатура в Управляющий совет из числа сотрудников школы. В здании начальной школы оборудован блок ресурсной зоны, библиотека в младшей школе переехала на первый этаж., оборудован отдельный кабинет для шахматной студии. Организовано пространство для изобразительности и лепки, сохранен зимний сад. Обучение будет проводиться только в первую смену. Строительство нового здания начальной школы находится в фазе укрепления фундамента, проект согласован и новое здание будет готово как минимум через полгода года.

**1. Нормативы и объемы финансирования школы в 2019-2020 году.**

**Докладчик: заместитель директора А.С. Низов**

А.С. Низов рассказал о структуре доходов школы: 72% денежных средств поступает на выполнение государственного задания, 17% от приносящей доход деятельности школы и 11% доходов – это целевое субсидирование. Также была представлена структура расходов: 75 % денежных средств идет в фонд оплаты труда педагогов и 25 % - на закупку товаров, оплату работ и услуг. Также заместитель директора напомнил членам Управляющего совета о системе подушевого финансирования. Председатель финансово-хозяйственной комиссии Управляющего совета И.В. Павловская предложила организовать встречу главного бухгалтера и заместителя директора А.С. Низова с членами финансово-хозяйственной комиссии Управляющего совета для детального обсуждения плана финансово-хозяйственной деятельности школы.

**Проголосовали:** 17 человек: Ломакина Н.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Павловская И.В., Почтарева В.В., Агибалова В.П., Шеина О.В., Кардаш О.А., Никифорова Т.Ю., Е.Э. Кутузов, А.М. Пеньков, Нейхц Н.П., Барышева Н.А., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей, Рыбина Дарья.

**Решение: организовать встречу главного бухгалтера, заместителя директора А.С. Низова с членами финансово-хозяйственной комиссии Управляющего совета для детального обсуждения плана финансово-хозяйственной деятельности школы**

За – 17.

Против – нет.

Воздержались – нет.

**2. Дополнительное образование в 2019-2020 учебном году.**

**Докладчик: руководитель направления Ю.А. Фиярко.**

Руководитель направления рассказала членам Управляющего совета о развитии бюджетного дополнительного образования в новом учебном году и пригласила 31 августа на ярмарку дополнительного образования. Все договоры на оказание услуг заключаются в электронном виде. Новый прайс-лист на услуги дополнительного образования находится в финальной стадии готовности и будет направлен на согласование членам Управляющего совета для заочного голосования в ближайшее время. Ю.А. Фиярко отметила, что наша школа является уникальной площадкой дополнительного образования в Москве: к нам приходят заниматься жители района от 3-х до 91 года.

**Проголосовали:** 17 человек: Ломакина Н.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Павловская И.В., Почтарева В.В., Агибалова В.П., Шеина О.В., Кардаш О.А., Никифорова Т.Ю., Е.Э. Кутузов, А.М. Пеньков, Нейхц Н.П., Барышева Н.А., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей, Рыбина Дарья.

**Решение: согласовать прайс-лист на услуги дополнительного образования в режиме заочного голосования после предоставления данного документа.**

За – 17.

Против – нет.

Воздержались – нет.

**3. Локальные акты школы по блоку: начало учебного года. Корректировка учебного плана. Порядок зачета результатов.**

**Докладчик: заместитель директора Е.А. Куракина.**

Е.А. Куракина познакомила членов Управляющего совета с календарно-учебным графиком на новый учебный год. Рассказала о введении в учебный план такого предмета как «родной русский язык». Обучение в школе будет проходить только в первую смену и в соответствии с модульным принципом, расписание будет размещено на сайте школы, учебный план будет размещен 31 августа. В 9-х классах в соответствии с ФГОС будут преподавать второй иностранный язык. В нашей школе – это на выбор: китайский, французский или немецкий. Предложила согласовать «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

**Проголосовали:** 17 человек: Ломакина Н.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Павловская И.В., Почтарева В.В., Агибалова В.П., Шеина О.В., Кардаш О.А., Никифорова Т.Ю., Е.Э. Кутузов, А.М. Пеньков, Нейхц Н.П., Барышева Н.А., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей, Рыбина Дарья.

**Решение:** согласовать календарно-учебный график на новый учебный год и порядок зачета результатов.

За – 17.

Против – нет.

Воздержались – нет.

#### **4. Направление деятельности дошкольных групп в 2019-2020 учебном году.**

**Докладчик:** заместитель директора Н.П. Нейхц.

С помощью презентационного материала Н.П. Нейхц рассказала об основных направлениях деятельности в дошкольных группах в прошлом учебном году, поделилась планами на предстоящий учебный год и также рассказала об успешном продвижении проекта «Дошкольное пространство без границ», который вышел уже не только на городской, но и на общероссийский уровень. Также сотрудники и воспитанники дошкольного отделения принимают участие в рейтинговых мероприятиях: олимпиада «Музеи. Парки. Усадьбы», детский чемпионат KidSkills и сдают нормы ГТО. Участие в конкурсах «Воспитатель года», «Совята» и «Мелодия счастья» также успешны для воспитателей и воспитанников дошкольного отделения.

**Проголосовали:** 17 человек: Ломакина Н.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Павловская И.В., Почтарева В.В., Агибалова В.П., Шеина О.В., Кардаш О.А., Никифорова Т.Ю., Е.Э. Кутузов, А.М. Пеньков, Нейхц Н.П., Барышева Н.А., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей, Рыбина Дарья.

**Решение:** согласовать основные направления деятельности дошкольного отделения и поддержать продвижение проекта «Дошкольное пространство без границ» в новом учебном году.

За – 17.

Против – нет.

Воздержались – нет.

#### **5. План профильных и предпрофессиональных мероприятий в 2019-2020 учебном году**

**Докладчик:** заместитель директора Н.А. Барышева.

Н.А. Барышева напомнила членам Управляющего совета, что школа принимает участие в следующих московских городских проектах: инженерный класс, кадетский класс, эффективная начальная школа, профессиональное обучение без границ, математическая вертикаль, финансовая грамотность, медицинский класс в московской школе с 01.09.2019. Поданы заявки на участие в следующие московские городские проекты: IT-класс в московской школе, академический класс. Был представлен календарь мероприятий на предстоящий учебный год: Всероссийская олимпиада школьников (ВсОШ) (сентябрь-октябрь), чемпионаты профессионального мастерства KidSkills и WorldSkills (сентябрь, ноябрь и февраль), Московская олимпиада школьников (декабрь-март), предпрофессиональная олимпиада (январь), предпрофессиональный экзамен (март, апрель, май), предпрофессиональные конференции (апрель), обязательные диагностики (март, апрель), олимпиады и конференции профильных ВУЗов. Также заместитель директора наглядно показала, какова результативность подобной работы: 89% наших обучающихся успешно прошли предпрофессиональные испытания, а во Всероссийской и Московской олимпиаде школьников обучающиеся нашей школы приняли участие по 22 предметам. 9 стали победителями муниципального этапа ВсОШ, 98 стали призерами, на региональном этапе 9 стали призерами.

**Проголосовали:** 17 человек: Ломакина Н.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Павловская И.В., Почтарева В.В., Агибалова В.П., Шеина О.В., Кардаш О.А., Никифорова Т.Ю., Е.Э. Кутузов, А.М. Пеньков, Нейхц Н.П., Барышева Н.А., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей, Рыбина Дарья.

**Решение:** согласовать план профильных и предпрофессиональных мероприятий в новом учебном году.

За – 17.

Против – нет.

Воздержались – нет.

#### **6. Медицинский класс в школе.**

**Докладчик:** методист О.В. Шеина.

Долгожданный старт в городском проекте «Медицинский класс в Московской школе» - это новая реальность нашей школы с первого сентября предстоящего года. Участие в конференции «Старт в медицину», олимпиады, предпрофильные экзамены, профессиональное обучение с возможностью освоения профессий «младший фармацевт» и «лаборант химического анализа» - это лишь небольшая часть того, что ждет наших обучающихся медицинского 10 «Мед» класса с этого года. Класс сформирован в количестве 25 человек. Также заключен трехсторонний договор между нашей школой Национальным медико-хирургическим центром им. Н. И. Пирогова и детской городской клинической больницей имени З.А. Башляевой.

**Проголосовали:** 17 человек: Ломакина Н.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Павловская И.В., Почтарева В.В., Агибалова В.П., Шеина О.В., Кардаш О.А., Никифорова Т.Ю., Е.Э. Кутузов, А.М. Пеньков, Нейхц Н.П., Барышева Н.А., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей, Рыбина Дарья.

**Решение: согласовать вступление в городской проект «Медицинский класс в Московской школе» с нового учебного года.**

За – 17.

Против – нет.

Воздержались – нет.

**7. Горизонты социальной, воспитательной и психолого-педагогической работы в новом учебном году.**

**Докладчик: руководитель психолого-педагогической службы Ю.А. Кунина**

Ю.А. Кунина рассказала членам Управляющего совета о важности дополнительной психологической поддержки. Такая поддержка будет оказана всем участникам образовательного процесса с началом учебного года. Ю.А. Кунина как руководитель методического объединения классных руководителей отметила особую значимость классного часа. Теперь классные часы будут делиться на информационную часть и игровую. Также активно будет проходить традиционное мероприятие по сбору макулатуры и начинаем новый для нашей школы проект «Добрые крышечки».

**Проголосовали:** 17 человек: Ломакина Н.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Павловская И.В., Почтарева В.В., Агибалова В.П., Шеина О.В., Кардаш О.А., Никифорова Т.Ю., Е.Э. Кутузов, А.М. Пеньков, Нейхи Н.П., Барышева Н.А., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей, Рыбина Дарья.

**Решение: принять к сведению информацию руководителя психолого-педагогической службы Ю.А. Куниной.**

За – 17.

Против – нет.

Воздержались – нет.