

**ПРОТОКОЛ № 45 ОТ 05 МАРТА 2019 Г.
ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА «ШКОЛЫ № 1298 «Профиль Куркино» г. МОСКВЫ**

Присутствовали: 20 человек – Ломакина Н.В., Федоров А.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Почтарева В.В., Агибалова В.П., Шеина О.В., Кардаш О.А., Никифорова Т.Ю., Реуэль А.Р., Нейхц Н.П., Барышева Н.А., Ярославская О.В., Кутузов Е.Э., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей, Шершебнева Алиса, Рыбина Дарья, Кравченко Дарьяна.

Отсутствовали: Зейналова С.А., Павловская И.В.

Приглашенные: заместитель директора С.В. Попова, заместитель директора А.С. Низов, администратор Ю.А. Фиярко, инженер С.А. Денисов

Ход заседания

Перед началом заседания директор школы В.П. Агибалова поздравила участников заседания Управляющего совета и вручила удостоверение члена Управляющего совета ГБОУ «Школа № 1298 «Профиль Куркино».

1. Краткая справка об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности школы. Утверждение графика каникул на 2019-2020 учебный год.

Заместитель директора по учебной работе С. В. Попова познакомила членов Управляющего совета с краткой информацией об образовательной деятельности школы, которая включает в себя работу по пяти учебным профилям в восьми предметных областях, активное участие в проектах ДОГМН «Трансформируемое пространство», «Эффективная начальная школа», «Кадетский класс» и «Математическая вертикаль». Также было предложено на следующем заседании Управляющего совета особое внимание уделить обсуждению вариантов учебных планов и пригласить на Управляющий совет руководителей методических объединений: И.А. Салихову, А.Ю. Пушнину, А.И. Коротаеву, М.А. Носаль, а также руководителя психолого-педагогической службы Ю.А. Кунину и заместителя директора Е.А. Куракину.

Н.А. Барышева, куратор профильного обучения в старших классах и член Управляющего совета, отметила интенсивность участия обучающихся нашей школы в проектах ДОГМН, проведение практических занятий для старшеклассников на предприятиях и образовательные связи нашей школы с ведущими московскими и российскими ВУЗами.

Члены Управляющего совета от обучающихся Шершебнева Алиса, Захар Колпаков, Дарьяна Кравченко и Рыбина Дарья поделились достижениями в собственной проектной деятельности и участии в олимпиадном движении.

Обсуждали сроки каникул на 2019-2020 учебный год. В 2019-2020 учебном году: 3 триместра, 6 учебных модулей, сроки каникул: с 7 по 13 октября 2019, с 18 по 24 ноября 2019, с 30 по 8 января 2020, с 17 по 23 февраля 2020 и с 6 по 12 апреля 2020, каждая суббота перед каникулами, а именно: 5 октября 2019, 16 ноября 2019, 28 декабря 2019, 15 февраля 2020, 4 апреля 2020 объявляются рабочими и в эти дни проводятся уроки в музее со 100% посещением обучающимися.

Решение:

Проголосовали: Ломакина Н.В., Федоров А.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Почтарева В.В., Агибалова В.П., Шеина О.В., Кардаш О.А., Никифорова Т.Ю., Реуэль А.Р., Нейхц Н.П., Барышева Н.А., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей, Шершебнева Алиса, Рыбина Дарья, Кравченко Дарьяна.

«Согласовать сроки каникул в 2019-2020 учебном году» – 18 чел.

Против – нет.

Воздержались – нет.

Заместитель директора А.С. Низов с помощью презентационного материала и кратких точных цифр рассказал членам Управляющего совета о структуре доходов учебного учреждения. А именно: о государственном задании, о деятельности, приносящей доход, о родительской плате за присмотр и уход и о целевом субсидировании. Рассказал о закупочной деятельности школы, о ее финансовой устойчивости. Члены Управляющего совета от родительской общественности внесли предложение разместить к августовскому заседанию Управляющего совета итоговую презентацию по финансово-хозяйственной деятельности учреждения на сайте школы.

Ю.А. Фиярко, куратор дополнительного образования школы, дополнила выступление заместителя директора А.С. Низова, и рассказала о структуре дополнительного образования школы. Она подчеркнула, что все платные кружки и секции имеют аналог в бесплатном секторе дополнительного образования школы. А также отметила, что бюджетное дополнительное образование призвано помогать, поддерживать и расширять основное образование. Члены Управляющего совета на следующее заседание Управляющего совета попросили выступить Ю.А. Фиярко совместно с руководителем кафедры физической культуры Е.А. Шустовой о специализации по физической культуре в школе.

2. Проведение процедуры кооптации в состав Управляющего совета.

В соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета были выдвинуты кандидатуры для кооптации: Кутузов Е.Э. и Ярославская О.В. Кандидаты выразили свое письменное согласие на кооптацию и явились на заседание лично. Членам Управляющего совета была предоставлена вся необходимая информация о кандидатах. Затем была избрана счетная комиссия из числа присутствующих членов Управляющего совета.

Проголосовали: 18 человек: Ломакина Н.В., Федоров А.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Почтарева В.В., Агибалова В.П., Шеина О.В., Кардаш О.А., Никифорова Т.Ю., Реуэль А.Р., Нейхц Н.П., Барышева Н.А., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей, Шершебнева Алиса, Рыбина Дарья, Кравченко Дарьяна.

Решение:

«Избрать в состав счетной комиссии: Н.П. Нейхц, А.В. Фёдорова и А. Сапронова»

За – 18.

Против – нет.

Воздержались – нет.

Были выданы избирательные бюллетени, каждый из присутствовавших членов Управляющего совета тайно выразил свое мнение о возможности кооптации кандидатов в Управляющий совет. Затем члены счетной комиссии вскрыли урну для голосования и подсчитали количество бюллетеней и голосов.

Проголосовали: 18 человек: Ломакина Н.В., Федоров А.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Почтарева В.В., Агибалова В.П., Шеина О.В., Кардаш О.А., Никифорова Т.Ю., Реуэль А.Р., Нейхц Н.П., Барышева Н.А., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей, Шершебнева Алиса, Рыбина Дарья, Кравченко Дарьяна.

Решение:

«Кооптировать в состав Управляющего совета Кутузова Е.Э и Ярославскую О.В»

За – 18.

Против – нет.

Воздержались – нет.

3. Выборы Председателя Управляющего совета, Заместителя Председателя и Секретаря Управляющего совета.

Прежде чем начать процедуру выборов все члены Управляющего совета были ознакомлены с полномочиями Председателя Управляющего совета, Заместителя Председателя и Секретаря Управляющего совета. На должность Председателя Управляющего совета была выдвинута О.В. Ярославская, на должность Заместителя Председателя Управляющего совета Ломакина Н.В. Членами счетной комиссии были выданы избирательные бюллетени, каждый из присутствовавших членов Управляющего совета тайно выразил свое мнение о возможности занять должности выдвинутыми кандидатами. Затем члены счетной комиссии вскрыли урну для голосования и подсчитали количество бюллетеней и голосов.

Проголосовали: 20 человек: Ломакина Н.В., Федоров А.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Почтарева В.В., Агибалова В.П., Шеина О.В., Кардаш О.А., Никифорова Т.Ю., Реуэль А.Р., Нейхц Н.П., Барышева Н.А., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей, Шершебнева Алиса, Рыбина Дарья, Кравченко Дарьяна, О.В. Ярославская, Е.Э. Кутузов

Решение:

«Избрать на должность Председателя Управляющего совета О.В. Ярославскую»

За – 20.

Против – нет.

Воздержались – нет.

Проголосовали: 20 человек: Ломакина Н.В., Федоров А.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Почтарева В.В., Агибалова В.П., Шеина О.В., Кардаш О.А., Никифорова Т.Ю., Реуэль А.Р., Нейхц Н.П., Барышева Н.А., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей, Шершебнева Алиса, Рыбина Дарья, Кравченко Дарьяна, О.В. Ярославская, Е.Э. Кутузов

Решение:

«Избрать на должность Заместителя Председателя Управляющего совета Н.В. Ломакину»

За – 19.

Против – 1.

Воздержались – нет.

На должность Секретаря Управляющего совета была предложена кандидатура Т.Ю. Никифоровой. Открытым голосованием, простым большинством голосов был избран Секретарь Управляющего совета.

Проголосовали: 20 человек: Ломакина Н.В., Федоров А.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Почтарева В.В., Агибалова В.П., Шеина О.В., Кардаш О.А., Никифорова Т.Ю., Реуэль А.Р., Нейхц Н.П., Барышева Н.А., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей, Шершебнева Алиса, Рыбина Дарья, Кравченко Дарьяна, О.В. Ярославская, Е.Э. Кутузов

Решение:

«Избрать на должность Секретаря Управляющего совета Т.Ю. Никифорову»

За – 19.

Против – нет.

Воздержались – 1 (Т.Ю. Никифорова).

4. Распределение членов Управляющего совета по постоянным комиссиям Управляющего совета. Полномочия комиссий.

В Управляющем совете школы работают постоянные комиссии:

**Комиссии по работе с родителями и местным сообществом
Основные задачи и функции**

1. Работает с родительскими комитетами школы.

2. Организует работу со средствами массовой информации, социокультурными организациями в районе Куркино и в Северо-Западном административном округе города Москвы.
3. Организует образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в районе Куркино и в Северо-Западном административном округе города Москвы.
4. Привлекает бывших выпускников школы к реализации образовательных проектов школы.
5. Организует работу с детьми из неблагополучных семей.

Комиссия по социальным проблемам, проектам и вопросам воспитания (социальная.)

Основные задачи и функции комиссии:

1. Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ Школы № 1298.
2. Рассмотрение обращений педагогических работников школы о наличии или отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника образовательной организации.
3. Нарушения участниками образовательного процесса норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника образовательной организации.
4. Рассмотрение жалоб обучающихся образовательной организации о применении к ним дисциплинарных взысканий.
5. Применение локальных нормативных актов образовательной организации в части, противоречащей реализации права на образование.
6. Участие в Комиссии по урегулированию споров.
7. Представления интересов детей с ОВЗ

Комиссия по финансово-хозяйственной деятельности и экономическим вопросам.

Основные задачи и функции комиссии

1. Организация финансового и иного ресурсного планирования в целях выполнения программы развития образовательной организации.
2. Формулирование предложений и рекомендаций учредителю образовательной организации по содержанию, объему государственного (муниципального) задания, по объемам финансового и иного ресурсного обеспечения.
3. Планирование и контроль привлечения и расходования средств из внебюджетных источников.
4. Участие в формировании финансового раздела ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации.

Комиссия по соблюдению государственного стандарта образования и условий обучения (учебно-педагогическая).

Основные задачи и функции комиссии:

1. Подготовка проекта решения Управляющего совета об утверждении годового календарного учебного графика.
2. Участие в работе по реализации ФГОС в образовательной организации в части, требующей участия и согласования с родительской общественностью (совместно с администрацией школы).
3. Обеспечение учета интересов обучающихся и их родителей при установлении режима работы образовательной организации, подготовке решения Управляющего совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время.
4. Организация наблюдения за состоянием библиотечного фонда и компьютерного парка, разработка предложений по его пополнению и эффективному использованию.
5. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.
6. Инициация проведения независимой экспертизы качества образовательных результатов, качества условий организации учебного процесса.
7. Подготовка информации для Управляющего совета и общественности о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся (раз в год).
8. Подготовка соответствующего раздела ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации по вопросам учебных и иных достижений обучающихся.

Члены Управляющего совета обсудили функции комиссий, их цели и задачи. Члены Управляющего совета предложили объединить комиссию по работе с родителями и местным сообществом и социальную комиссию т.к. работа этих двух комиссий во многом пересекается.

Проголосовали: 20 человек: Ломакина Н.В., Федоров А.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Почтарева В.В., Агибалова В.П., Шеина О.В., Кардаш О.А., Никифорова Т.Ю., Реуэль А.Р., Нейхц Н.П., Барышева Н.А., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей, Шершебнева Алиса, Рыбина Дарья, Кравченко Дарьяна, О.В. Ярославская, Е.Э. Кутузов

Решение:

«Объединить комиссию по работе с родителями и местным сообществом и комиссию по социальным проблемам, проектам и вопросам воспитания с сохранением общих для обеих комиссий функций, целей и задач комиссии».

За – 20.

Против – нет.

Воздержались – нет.

Члены Управляющего совета распределились для работы в комиссиях следующим образом:

Комиссия по работе с родителями, местным сообществом и социальным проблемам (социальная):

Председатель комиссии: О.А. Кардаш, члены комиссии: С.А. Зейналова, Д. Рыбина, А. Шершебнева, А.В. Фёдоров, А.Р. Реуэль, В.В. Почтарева, А.А. Лабушкина.

Комиссия по финансово-хозяйственной деятельности (финансовая):

Председатель комиссии: И.В. Павловская, члены комиссии: Н.В. Ломакина, А. Сапронов, Е. Захарова, Е.Э. Кутузов, Н.П. Нейхц.

Комиссия по соблюдению государственного стандарта образования и условий обучения (учебно-педагогическая):

Председатель комиссии: В.П. Агибалова, члены комиссии: Н.П. Агудалина, Н.А. Барышева, Д. Кравченко, З. Колпаков.

Проголосовали: 20 человек: Ломакина Н.В., Федоров А.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Почтарева В.В., Агибалова В.П., Шеина О.В., Кардаш О.А., Никифорова Т.Ю., Реуэль А.Р., Нейхц Н.П., Барышева Н.А., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей, Шершебнева Алиса, Рыбина Дарья, Кравченко Дарьяна, О.В. Ярославская, Е.Э. Кутузов

Решение:

«Создать три постоянные комиссии в Управляющем совете, распределить членов Управляющего совета по комиссиям».

За – 20.

Против – нет.

Воздержались – нет.

5. Режим работы Управляющего совета. График проведения заседаний Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 4 месяца. Председатель Управляющего совета в праве созвать внеочередное заседание. Решения Управляющего совета могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом, с помощью мессенджеров или посредством электронного договора). Решение считается принятым, если «за» проголосовали более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право голоса.

Утверждение графика заседаний:

Даты проведения заседаний в 2019-2020 гг:

23 апреля 2019 года

27 августа 2019 года

17 декабря 2019 года

03 марта 2020 года

Проголосовали: 20 человек: Ломакина Н.В., Федоров А.В., Лабушкина А.А., Агудалина Н.П., Почтарева В.В., Агибалова В.П., Шеина О.В., Кардаш О.А., Никифорова Т.Ю., Реуэль А.Р., Нейхц Н.П., Барышева Н.А., Колпаков Захар, Захарова Елизавета, Сапронов Андрей, Шершебнева Алиса, Рыбина Дарья, Кравченко Дарьяна, О.В. Ярославская, Е.Э. Кутузов

Решение:

«Утвердить предложенный график заседаний Управляющего совета на год».

За – 20.

Против – нет.

Воздержались – нет.

6. Процедура аккредитации Управляющего совета. Назначение ответственного лица за аккредитацию Управляющего совета.

В следующем учебном году должна пройти добровольная аккредитация Управляющего совета образовательной организации т.е. удостоверение уровня организации государственно-общественного управления в образовательной организации. Для начала процедуры необходимо подать заявку и иметь к моменту подачи заявки не менее 30% общественных управляющих, прошедших за предшествующие 3 года подготовку в рамках программ повышения компетенций членов управляющих советов в области государственно-общественного управления в образовании, организации образовательного процесса, финансово-экономической деятельности образовательной организации. Ответственным лицом за организацию процедуры аккредитации Управляющим советом назначен секретарь Управляющего совета Т.Ю. Никифорова. Обучение в 2019 году пройдет для следующих членов Управляющего совета: А.В. Фёдорова, Н.П. Нейхц, О.В. Шеиной, О.А. Кардаш, Н.А. Барышевой, А.Р. Реуэля, Н.П. Агудалиной и Е.Э. Кутузова.