

РАССМОТРЕНО

Профсоюзный Комитет

ГБОУ Школа № 1298

«Профиль Куркино»

 **Е. А. Мурашова**

Подпись

ФИО

«31» октября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ Школа № 1298

«Профиль Куркино»

 **В.П. Агибалова**

Подпись

ФИО

«31» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по реализации мер социальной поддержки ветеранов педагогического труда Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1298 «Профиль Куркино»

Москва 2019

1. Общие положения

1.1. Комиссия по реализации мер социальной поддержки ветеранов педагогического труда ГБОУ Школа № 1298 «Профиль Куркино» (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в целях оказания материальной помощи ветеранам педагогического труда в соответствии с Положением о мерах социальной поддержки ветеранов педагогического труда.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом ГБОУ Школа № 1298 «Профиль Куркино», Коллективным договором, Положением о мерах социальной поддержки ветеранов педагогического труда ГБОУ Школа № 1298 «Профиль Куркино» и другими локальными нормативными актами ГБОУ Школа № 1298 «Профиль Куркино».

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности, законности и справедливости.

2. Полномочия Комиссии.

К полномочиям комиссии относится рассмотрение вопросов и принятие решений по оказанию материальной помощи ветеранам педагогического труда ГБОУ Школа № 1298 «Профиль Куркино».

3. Состав и срок полномочий комиссии.

3.1. Численность состава комиссии составляет 5 человек. В состав комиссии входят: директор Школы, председатель первичной профсоюзной организации, председатель первичного ветеранского объединения и два работника ОО включенных в Управляющий совет школы.

3.2. Комиссия формируется на календарный (финансовый) год. В случае выбытия из состава ОО в течение года одного или нескольких членов комиссии, их полномочия прекращаются. Комиссия принимает меры для замещения выбывших, с учетом требований п.3.1. настоящего Положения.

4. Организация деятельности и порядок работы Комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания.

4.2. На первом заседании комиссия простым большинством голосов избираются Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

4.3. Заседание комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии является правоммерным, если на нем присутствуют более половины ее состава.

4.5. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

4.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

4.7. Решение Комиссии по каждому обращению принимается индивидуально на основании всестороннего изучения представленных документов.

4.8. Комиссия вправе устанавливать приоритетность оказания социальной поддержки ветеранам педагогического труда, с учетом объективных обстоятельств.

4.9. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который утверждается председательствующим на заседании Комиссии, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- причина обращения;
- анализ представленных документов, на основании которых принимается решение о социальной помощи;
- принятое решение.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии.

4.10. Председательствующий на заседании Комиссии в течение 2 рабочих дней передает протокол директору Школы для издания приказа.

4.11. Протоколы заседания и материалы, представленные для рассмотрения на заседаниях Комиссии, хранятся у секретаря Комиссии.

4.12. Отчет о деятельности комиссии заслушивается на заседании Управляющего совета и публикуются на официальном сайте ОО.