

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

О.В. Ярославская

«___» 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1298

«Профиль Куркино»

В.П. Агибалова

«___»

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кадетском классе в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении города Москвы «Школа № 1298 «Профиль Куркино»

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № 12 от «10» апреля 2019 года

г. Москва

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о кадетском классе (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Президента РФ «О создании общеобразовательных учреждений - кадетских школ и классов», постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», приказом ДОГМ № 264 от 25.06.2018г. «О развитии в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, предпрофессионального образования» (с изменениями от 30.08.18г. № 348).
- 1.2. Участниками реализации модели кадетского образования в школе являются кадеты, их родители (законные представители), офицеры-воспитатели, педагоги, психологи, ветераны войны и труда, представители профильных министерств и ведомств, представители профильных вузов.
- 1.3. Положение регулирует деятельность кадетских классов в ГБОУ Школа № 1298 «Профиль Куркино» (далее – Школа)
- 1.4. В кадетских классах реализуются общеобразовательные программы основного общего, среднего общего и дополнительного образования.
- 1.5. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется Уставом Школы, настоящим Положением о кадетском классе.

2. Цели и задачи функционирования кадетских классов.

- 2.1. Целью обучения в кадетских классах является создание условий для возрождения лучших традиций российского образования и культуры, воинских традиций, подготовка молодых людей к гражданской и военной службе, всестороннее развитие воспитанников и кадет, реализация углублённой подготовки их по военно-прикладным дисциплинам, истории.
- 2.2. Для достижения цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:
 - ✓ воспитание обучающихся на духовных и нравственных основах, обеспечивающих служение Отечеству;
 - ✓ возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций отечественного воинства;
 - ✓ привитие чувства ответственности за свои поступки, беспрекословного подчинения законам и требованиям морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства;
 - ✓ подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах России и государственных учреждениях;
 - ✓ создание эффективной системы патриотического воспитания.

3. Организация учебно-воспитательного процесса в кадетских классах

3.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе образовательной программы Школы, учебного плана, годового календарного учебного графика и программ дополнительного образования, разрабатываемых и утверждаемых Школой самостоятельно, и регламентируется расписанием уроков и занятий.

3.2. Структурно учебный процесс находится в рамках двух ступеней:

- ✓ основного общего образования, которое обеспечивает освоение обучающимися кадетского класса образовательных программ основного общего образования, условиями становления и формирования личности кадета, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению;
- ✓ среднего общего образования, которое является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение кадетами общеобразовательных программ, развитие предпрофессиональных навыков, устойчивых познавательных интересов и творческих способностей и их реализацию.

3.3. Продолжительность учебного года в 8-11 кадетских классах составляет – 36 недель: 34 учебные недели, 2 недели учебно-полевые сборы в июне. Для вновь набранных 7 классов – 37 недель: организационные учебные сборы в августе – 1 неделя, 34 учебные недели, 2 недели учебно-полевые сборы в июне. Обучение обучающихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками Школы, сотрудниками Оборонно-Спортивных Центров.

3.4. Режим дня для кадетских классов регламентируется правилами внутреннего распорядка Школы, расписанием уроков, допобразованием и самоподготовкой, что обеспечивает сочетание обучения (в том числе подготовки к урокам), военной подготовки и отдыха кадет и воспитанников.

3.5. Учебная неделя для кадетских классов – 5 дней. Распорядок дня включает в себя учебные занятия, внеурочную деятельность, допобразование, самоподготовку.

3.6. Дополнительное образование предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности. Организации внеурочной деятельности обучающихся осуществляется педагогическими работниками Школы и педагогами дополнительного образования.

3.7. Кадеты обеспечиваются форменным обмундированием.

3.8. Учебная нагрузка не может превышать установленные СанПиН нормы, а количество часов, отведённое в учебном плане на отдельные предметы, не должно быть меньше уровня, установленного ФГОС.

3.9. Обязательным условием функционирования кадетского класса является наличие специализированного кабинета кадетского обучения, оборудованного

необходимыми цифровыми средствами обучения, наглядными пособиями.

3.11. Сотрудники Школы должны обращаться к кадетам (воспитанникам) только на «Вы», при обращении использовать выражение: «Товарищ кадет (воспитанник) или товарищ (фамилия).

3.10. Кадеты переводятся в следующий класс только при наличии положительных результатов промежуточной аттестации.

3.11. Выпускники кадетских классов после прохождения государственной итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.12. Кадеты, закончившие 11 класс, обязательно сдают предпрофессиональный экзамен: теорию предмета в МЦКО, практику на базе вузов-партнёров.

4. Порядок приёма обучающихся в кадетский класс

4.1. Комплектование кадетских классов осуществляется из числа обучающихся 7 классов.

4.2. Условием открытия кадетских классов в Школе является наличие в параллели 7-х классов не менее трёх общеобразовательных классов; заключение Школой пятисторонних соглашений о сотрудничестве с органами государственной власти, общественными организациями ветеранов соответствующего органа государственной власти, вузами, находящимися в ведении соответствующего органа государственной власти, Военным комиссариатом города Москвы.

4.3. Приём обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования осуществляется из числа обучающихся, годных по состоянию здоровья, мотивации их к обучению в кадетском классе, отсутствии правонарушений и на основании интегрированных результатов образовательной деятельности:

- результатов промежуточной аттестации по учебным предметам: русскому языку, математике, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности;
- результатов мониторинга (диагностики) МЦКО по предметам: истории и иностранным языкам;
- результатов участия в олимпиадах по учебным предметам (ВсоШ, МОШ, «Не прервётся связь поколений») и конкурсах городского и федерального значения;
- результатов ГТО и спортивных достижений (разрядов).

4.4. Для поступления обучающегося в кадетский класс (при наличии свободных мест (не менее 25 человек) родители (законные представители) подают заявку на портале mos.ru, после чего пишут на имя директора заявление о приёме в кадетский класс.

4.5. Отбор кандидатов на зачисление в кадетские классы осуществляют приёмная комиссия Школы, которая создаётся приказом директора. Комиссия проводит конкурсный отбор, помогающий создать рейтинг кандидатов на зачисление в кадетский класс.

4.6. Преимуществом при поступлении в кадетский класс пользуются кандидаты, получившие высокие рейтинговые баллы. По итогам учета оснований, предусмотренных п. 4.3, также преимущественным правом при приеме в кадетские классы пользуются:

- дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети одиноких матерей (отцов);
- дети из семей с одним родителем.

4.7. Зачисление на обучение в кадетском классе производится приказом директора на основании списка рейтинга кандидатов, составленного приёмной комиссией. Обучающемуся присваивается звание «Воспитанник кадетского класса».

4.8. Воспитанникам кадетского класса полагается форменное обмундирование двух видов: повседневная и парадная одежда. Приобретение форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются администрацией Школы по согласованию с родителями.

4.9. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной Школой.

4.10. За обучающимися кадетского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в общеобразовательный класс той же параллели на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.11. При появлении свободных мест в кадетском классе дополнительный приём обучающихся производится на основании настоящего Положения (п.4.3), по заявлению родителей (законных представителей).

4.12. Обучение в кадетских классах бесплатное.

4.13. Исключение из списков кадетского класса может осуществляться только приказом директора с согласия педагогического совета школы и с предоставлением возможности продолжать учёбу в той же параллели в общеобразовательном классе.

4.12. Исключение из списков кадетского класса возможно:

- ✓ по заявлению родителей (законных представителей);
- ✓ по состоянию здоровья;
- ✓ за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетском классе;
- ✓ грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематическое неисполнение Устава Школы;
- ✓ за нежелание учиться в кадетском классе и подчиняться воинской дисциплине.

5. Распорядок дня кадет

- 5.1. Распорядок дня ежегодно утверждается приказом директором.
- 5.2. В соответствии с нормативными документами Школы для воспитанников кадетского класса устанавливается 5-дневная учебная неделя.
- 5.3. Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и организацию работы кадетского класса во второй половине дня, включая дополнительное образование и самостоятельную подготовку к урокам.
- 5.4. Распорядок дня устанавливается приказом директора школы «Об организации работы кадетских классов» на учебный год и регламентируется расписанием 1 и 2 половины дня. В распорядке дня предусматривается время прихода и ухода детей, утреннее и вечернее построение, время, отведённое для учебных занятий и занятий в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования, время приёма пищи и время, предусмотренное для самоподготовки.
- 5.5. Во время построения и на торжественных мероприятиях кадетами исполняется «Гимн России».
- 5.6. После приёма пищи в течение 45 минут не допускается проведение спортивных и других мероприятий, связанных с повышенными физическими нагрузками.
- 5.7. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадет. Воспитанники кадетских классов обязаны присутствовать на уроках и занятиях дополнительного образования. Лица, виновные в отрыве кадет от занятий, привлекаются к дисциплинарной ответственности, как и кадеты, пропускающие занятия без уважительных причин. Уроки и занятия допобразования, определённые учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только администрацией школы при необходимости.
- 5.8. Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь кадета (наличие медицинской справки обязательно) или наличие обоснованного документа от родителей (законных представителей).
- 5.9. Кадеты (воспитанники), направляющиеся на экскурсии, в музеи, кино и другие общественные учреждения (в пределах городского округа) следуют до места назначения строем под руководством воспитателя кадетского класса (классного руководителя).

6. Клятва кадет (Приложение № 1)

- 6.1. Воспитанники кадетских 7 классов принимаются в кадеты на церемонии посвящения. Кадетом может стать любой воспитанник, отвечающий всем требованиям кадетской чести. Воспитанники, принимаемые в кадеты, произносят клятву кадета.

- 6.2. Клятва является публичным торжественным обещанием воспитанника при посвящении его в кадеты (приложение 1 «Клятва кадета»).
- 6.3. В день посвящения в кадеты воспитанники кадетских классов надевают парадную форму одежды установленного образца.
- 6.4. Клятву воспитанники произносят на торжественном построении. Её принимает директор или лицо им уполномоченное.
- 6.5. Кадеты должны служить примером высокой культуры, скромности, выдержанности, свято блюсти честь кадета, защищать своё достоинство и уважать достоинство других. Честь кадета – это честь кадетского класса в целом.

7. Звания в кадетских классах

- 7.1. В кадетских классах устанавливаются следующие звания: воспитанник, кадет, вице-ефрейтор, вице-младший сержант, вице-сержант, вице-старший сержант, вице-старшина.
- 7.2. Звание «воспитанник» присваивается обучающимся, зачисленным приказом директора Школы в 7 кадетский класс.
- 7.3. Звание «кадет» присваивается воспитанникам, имеющим положительные результаты в учёбе, примерную дисциплину, освоившим основные обязанности кадета и прошедшим ритуал посвящения в кадеты».
- 7.4. Звание «вице-ефрейтор» может быть присвоено кадету, проявившему высокие моральные качества, хорошисту или отличнику учёбы, отличающемуся примерной дисциплиной и активному участнику в жизни класса и Школы.
- 7.5. Вице - младший сержант – первое сержантское кадетское звание, соответствующее должности командира отделения, характеризует статус командира отделения; низший предел звания по этой должности.
- 7.6. Вице - сержант – второе сержантское кадетское звание, соответствующее должности командира отделения (высший предел) и должности заместителя командира взвода (ЗКВ) (низший предел); характеризует статус опытного командира отделения.
- 7.7. Вице - старший сержант – третье (последнее) сержантское кадетское звание, соответствующее должности ЗКВ, характеризует статус опытного ЗКВ, высший предел по этой должности.
- 7.8. Вице-старшина – старшинское кадетское звание, соответствующее должности старшины роты, характеризует высший кадетский статус, умение и навыки руководства всеми кадетами роты, присваивается в редких случаях.
- 7.9. Кадетские звания присваиваются приказом директора Школы на основании решения Кадетской аттестационной комиссии, состав и порядок работы которой определены Положением о работе кадетской аттестационной комиссии школы. Предложение о присвоении кадетского

звания на рассмотрение Кадетской аттестационной комиссии вносит командир взвода (воспитатель класса), предварительно обсудив этот вопрос на собрании актива взвода (класса).

- 7.10. Объявление приказа директора о присвоении кадетских званий производится перед строем кадетских классов в торжественной обстановке.
- 7.11. Одновременно с объявлением приказа о присвоении сержантских званий кадетам вручаются погоны, соответствующие присвоенному званию.
- 7.12. В отношении кадет, имеющих сержантские звания, за совершение противоправных действий или грубо нарушивших «Кодекс кадетской чести», может быть применён вид дисциплинарного взыскания – лишение звания или снижение звания на одну ступень (лишение звания на одну ступень производится со снижением в должности или отстранением от должности).
- 7.13. Лишение звания или снижение звания на одну ступень производится приказом директора Школы.
- 7.14. Кадеты, имеющие вице -сержантские звания, но не состоящие в данный период времени на должностях командиров отделений, ЗКВ считаются свободными вице - сержантами.

Порядок и сроки присвоения кадетских званий:

Кадетские звания	Порядок присвоения званий	
	по служебной линии	в качестве поощрения
воспитанник	Присваивается при зачислении на учёбу в 7 кадетский класс до принятия торжественной клятвы кадета	Не предусмотрено
кадет	Присваивается приказом Директора воспитанникам после принятия торжественной клятвы кадета	Не предусмотрено
вице-ефрейтор	Присваивается через 2 месяца (по итогам 1-й четверти-триместра) для кадет 9-го класса на должностях ЗКВ, КО. Решение Кадетской аттестационной комиссии (КАК). Приказ Директора о присвоении званий.	Через 4 месяца обучения в кадетском классе для 9-го класса; по итогам учебного полугодия – для кадет 10, 11-го классов Решение КАК. Приказ Директора о присвоении званий
вице - младший сержант	Присваивается через 4 месяца обучения в кадетском классе для кадет 9-го класса на должностях ЗКВ, КО; по итогам учебного полугодия – для кадет 10, 11-го классов на должностях ЗКВ, КО. Решение КАК.	Через 9 месяцев (по итогам учебного года) обучения в кадетском классе для 9-го класса; по итогам учебного года

	Приказ Директора о присвоении званий	– для кадет 10, 11-го классов Решение КАК. Приказ Директора о присвоении званий
вице - сержант	Через 9 месяцев обучения в кадетском классе для кадет 9-го класса на должностях ЗКВ, КО; по итогам учебного года – для кадет 10, 11-го классов на должностях ЗКВ, КО; Решение КАК. Приказ Директора о присвоении званий	Через 1,5 – 2 года обучения в кадетском классе или через 1 учебный год после присвоения звания «вице – младший сержант»
вице - старший сержант	Через 1,5 – 2 года обучения в Корпусе или через 1 уч. год после присвоения звания «вице – сержант» для кадет на должностях ЗКВ Решение КАК. Приказ Директора о присвоении званий	Не предусмотрено
вице - старшина	Через 2 – 2,5 года обучения в кадетском классе для кадет на должностях ЗКВ 11-го класса. Особое решение КАК. Отдельный приказ Директора о присвоении звания «вице - старшина»	Не предусмотрено

Вместе с тем настоящее Положение допускает гибкий подход к присвоению кадетских званий, учет взаимного сочетания реального исполнения обязанностей по какой-либо командирской должности и успешной учебы, личной дисциплинированности, а также активного участия кадет в общественной и спортивной жизни кадетского класса. В этих случаях по предложению командира взвода (воспитателя класса) Кадетская аттестационная комиссия принимает решение о досрочном присвоении очередного кадетского звания. Также, по аналогии с системой присвоения званий в ВС РФ, в особых случаях допускается присвоения кадетского звания на одну ступень выше занимаемой должности

8. Поощрения и взыскания, применяемые к кадетам (воспитанникам)

- 8.1. Каждый кадет (воспитанник) имеет личную карточку, куда заносятся данные о поощрениях и взысканиях, применяемых к нему.
- 8.2. Применять поощрения имеют право следующие должностные лица: воспитатель кадетского класса, классный руководитель, заместители директора, директор – за успехи в учёбе, примерную дисциплину, отличное поведение, за достижение и результативность в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях и активное участие в жизни Школы.

8.3. К кадетам (воспитанникам) применяются следующие виды поощрений:

- ✓ объявление личной благодарности;
- ✓ объявление благодарности перед строем;
- ✓ объявление благодарности в приказе по Школе;
- ✓ похвальный отзыв в письме родителям (законным представителям);
- ✓ награждение Почётной грамотой;
- ✓ снятие наложенного ранее взыскания;
- ✓ награждение нагрудным знаком отличия;
- ✓ награждение ценным подарком;
- ✓ присвоение звания.

8.4. Применять дисциплинарные взыскания имеют право воспитатель кадетского класса, классный руководитель, заместители директора, директор.

На кадет могут налагаться следующие взыскания:

- ✓ замечание;
- ✓ выговор;
- ✓ строгий выговор;
- ✓ лишение кадетского звания;
- ✓ отстранение от занимаемой должности командира отделения, заместителя командира взвода;
- ✓ лишение статуса кадета, снятие формы и перевод в общеобразовательный класс.

8.5. Поводом для постановки вопроса об отчислении из кадетского класса могут служить следующие проступки:

- ✓ курение и употребление спиртных напитков и наркотических веществ;
- ✓ неуспеваемость по общеобразовательным предметам и начальной военной подготовке;
- ✓ систематические пропуски занятий по неуважительным причинам;
- ✓ систематическое нарушение формы одежды;
- ✓ неоднократные нарушения дисциплины;
- ✓ проявление неуставных взаимоотношений между кадетами;
- ✓ постановка на ВШК.

8.6. Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его должностным лицом или по ходатайству воспитателя, классного руководителя, если подвергшийся взысканию кадет не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны.

8.7. Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются.

8.8. Все поощрения и взыскания, за исключением устных замечаний, записываются в личную карточку учёта, которая ведётся воспитателем, классным руководителем.

9. Права и обязанности кадет

- 9.1. Кадеты (воспитанники) пользуются установленными для граждан РФ правами и свободами без всяких ограничений. Основные права и обязанности кадет регламентируются Уставом школы и Положением о кадетском классе.
- 9.2. Кадет обязан:
- ✓ строго соблюдать Конституцию и законы РФ, Устав школы, Положение о кадетском классе, правила внутреннего распорядка обучающихся; Кодекс кадетской чести;
 - ✓ основывать своё поведение и поступки на нормах человеческой морали и нравственности;
 - ✓ уважать национальные и религиозные чувства, права и достоинства личности;
 - ✓ беречь заветы российских кадет;
 - ✓ хранить традиции военно-учебных заведений российских армии и флота;
 - ✓ уважать старших, заботиться о младших, уважать честь и достоинство товарищей, сотрудников школы, не сквернословить;
 - ✓ соблюдать правила воинской вежливости, поведения и воинского приветствия;
 - ✓ повседневно закаливать себя, совершенствовать физическую подготовку, соблюдать правила личной и общественной гигиены;
 - ✓ выполнять правила ношения формы утверждённого образца и бережно к ней относиться;
 - ✓ бережно относиться к имуществу, мебели, оборудованию, не допускать их порчи; не допускать присвоения чужой собственности;
 - ✓ вести здоровый образ жизни;
 - ✓ знать и соблюдать меры безопасности.

5. Взаимоотношения между кадетами и командирами

- 5.1. Взаимоотношения между кадетами (воспитанниками) основываются на
- ✓ принципе взаимного уважения и взаимной вежливости;
 - ✓ принципе единонаучания, подчинения младших по званию старшим по званию, младших по должности старшим по должности.
- 5.2. Единоначалие выражается в праве командира взвода единолично принимать решения, отдавать приказания в строгом соответствии с требованиями законов и обеспечивать их выполнение.
- 5.3. Командир имеет право отдавать подчинённому приказания или распоряжения и требовать их исполнения.
- 5.4. Командир должен быть примером для подчинённых. За действия, нарушающие установленные нормы взаимоотношений, командир несёт ответственность.
- 5.5. Подчинённый обязан беспрекословно, точно и в срок выполнять

приказание командира, по выполнении доложить об исполнении.

- 5.6. Обсуждение и невыполнение указаний и приказов командиров недопустимо и является нарушением, которое влечёт за собой наказание.
- 5.7. В обращении со старшими по званию, учителями, сотрудниками Школы кадеты (воспитанники) должны соблюдать правила вежливости: вставать при входе воспитателя, классного руководителя, учителя, заместителей директора, директора; при личном обращении к кадету, он должен встать, назвать своё звание и фамилию.
- 5.8. Здоровый образ жизни должен быть повседневной нормой жизни кадет (воспитанников).

6. Управление кадетским классом

- 6.1. Управление кадетским классом осуществляется на принципах единонаучания и самоуправления. Общее руководство кадетскими классами осуществляет директор и администрация Школы. Прямое управление и руководство кадетским классом организует штатный воспитатель, классный руководитель.
- 6.2. Воспитатель кадетского класса, классный руководитель, назначается на должность и освобождается от должности приказом директора. Воспитатель выполняет функцию командира взвода.
- 6.3. Заместителем командира назначается воспитанник (кадет), положительно характеризующийся педагогами Школы, пользующийся уважением сверстников, главный помощник командира взвода.
- 6.4. Командиры отделений назначаются командиром взвода.
- 6.5. Формами самоуправления кадетского класса являются:
 - ✓ собрание кадетского класса;
 - ✓ собрание родителей (законных представителей);
 - ✓ совет родителей.
- 6.6. Совет родителей класса избирается на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Он действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путём открытого голосования простым большинством голосов сроком на 1 год.
- 6.7. Вопросы комплектования кадетских классов, перевода обучающихся из класса в класс в одной параллели, расформирование кадетского класса входит в компетенцию администрации Школы.

Клятва кадета
ГБОУ Школа № 1298 «Профиль Куркино»

Я, _____

вступая в ряды кадет,
перед лицом своих товарищей торжественно клянусь:

Всегда быть верным Отечеству и кадетскому братству!

Соблюдать Устав Школы и Кодекс Чести кадета, быть честным,
следовать традициям доблести, отваги и товарищеской взаимовыручки!

Всегда быть защитником слабых,
преодолевать все преграды в борьбе за правду и справедливость!

Стремиться к победам в учебе и спорте, вести здоровый образ жизни,
готовится к служению и созиданию на благо Отечества!

Чтить память героев, сражавшихся за свободу и независимость нашей Родины,
быть патриотом и достойным гражданином России!

С честью и гордостью нести высокое звание кадета!

Клянусь!