

**Структура овладения метапредметными умениями**

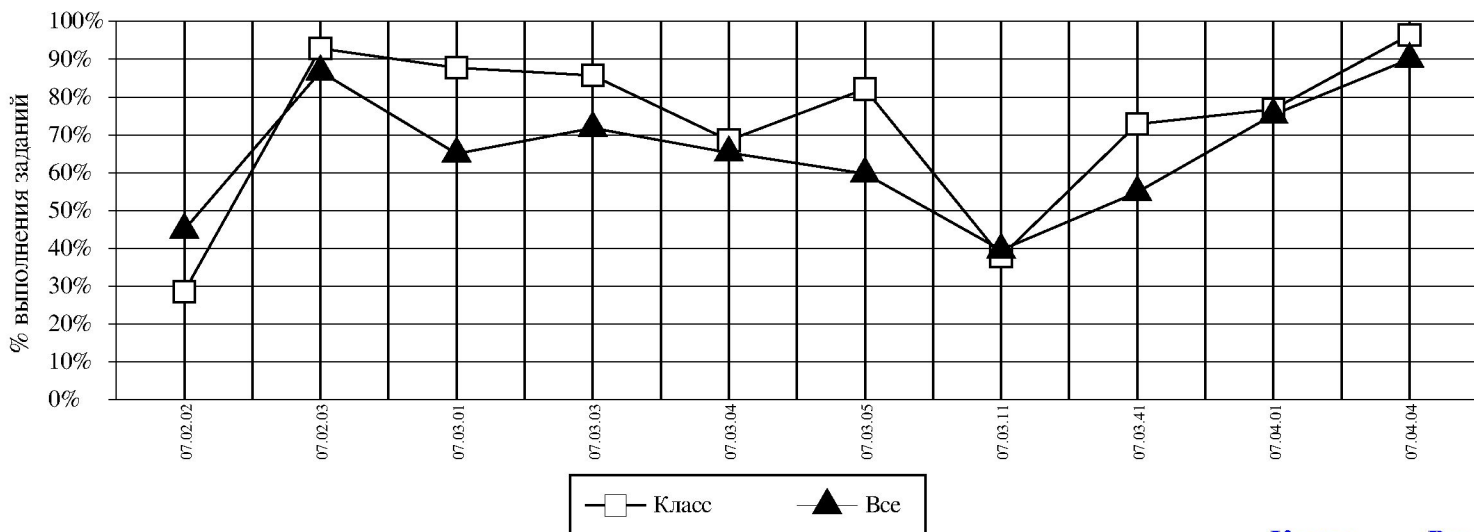
**Округ:** Северо-Западный

**Предмет:** ИКТ-компетентность

**ОО:** ГБОУ СОШ № 1298

**Класс:** 5Б

**Дата:** 13.11.2014



<i>Код</i>	<i>КМУ</i>	<i>Класс (%)</i>	<i>Все (%)</i>
07.02.02	ПОИСК В БАЗАХ ДАННЫХ. ЗАПОЛНЕНИЕ АДРЕСНОЙ И ТЕЛЕФОННОЙ КНИГИ, А ТАКЖЕ ДРУГИХ БАЗ ДАННЫХ НЕБОЛЬШОГО ОБЪЕМА	29	45
07.02.03	ПОИСК ИНФОРМАЦИИ В ИНТЕРНЕТЕ. ПОИСК ИНФОРМАЦИИ В ЦИФРОВЫХ (КОМПЬЮТЕРНЫХ) СЛОВАРЯХ И СПРАВОЧНИКАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ИНТЕРНЕТ-ИЗДАНИЯХ.	93	87
07.03.01	РАБОТАТЬ В ТЕКСТОВОМ РЕДАКТОРЕ (ВВОД ТЕКСТА, ВЫБОР ШРИФТА И Т.П.). РЕДАКТИРОВАТЬ ТЕКСТ (УДАЛЕНИЕ, ВСТАВКА БУКВЫ, СЛОВА, ФРАГМЕНТА ТЕКСТА И ПР.)	88	65
07.03.03	СОЗДАВАТЬ И РЕДАКТИРОВАТЬ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОБЪЕКТЫ КАК ИЛЛЮСТРАЦИИ (РИСУНКИ, ФОТОГРАФИИ, ВИДЕОСЮЖЕТЫ, КОМПЬЮТЕРНЫЕ АНИМАЦИИ С СОБСТВЕННЫМ ОЗВУЧИВАНИЕМ И ПР.). РЕДАКТИРОВАТЬ ЦЕПОЧКИ ИЗОБРАЖЕНИЙ (СЛАЙД-ШОУ). РЕДАКТИРОВАТЬ ВИДЕО- И АУДИО-ЗАПИСИ	86	72
07.03.04	РАБОТАТЬ В ПРОГРАММЕ КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ. СОЗДАВАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИИ (ПИСЬМЕННАЯ И УСТНАЯ) С ОПОРОЙ НА ТЕЗИСЫ И ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ РЯД НА КОМПЬЮТЕРЕ	69	65
07.03.05	ПЕРЕДАВАТЬ СООБЩЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИКТ. РАБОТАТЬ С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ. УЧАСТВОВАТЬ В ФОРУМАХ, СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ	82	60
07.03.11	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ТЕКСТОВОМ РЕДАКТОРЕ (ВВОД ТЕКСТА, ВЫБОР ШРИФТА И Т.П.). ПРАКТИЧЕСКОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА (УДАЛЕНИЕ, ВСТАВКА БУКВЫ, СЛОВА, ФРАГМЕНТА ТЕКСТА И ПР.)	38	40
07.03.41	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ПРОГРАММЕ КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ. СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ (ПИСЬМЕННАЯ И УСТНАЯ) С ОПОРОЙ НА ТЕЗИСЫ И ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ РЯД НА КОМПЬЮТЕРЕ	73	55
07.04.01	ОПИСЫВАТЬ БЛОКИ И УСТРОЙСТВА КОМПЬЮТЕРА, ДРУГИХ СРЕДСТВ ИКТ И ИХ ФУНКЦИИ	77	75
07.04.04	СОЗДАВАТЬ, ИМЕНОВАТЬ, СОХРАНЯТЬ, УДАЛЯТЬ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОБЪЕКТЫ. ФАЙЛЫ И ФАЙЛОВАЯ СИСТЕМА	96	90

**Средний % выполнения теста: 70% 60%**

**Структура овладения метапредметными умениями**

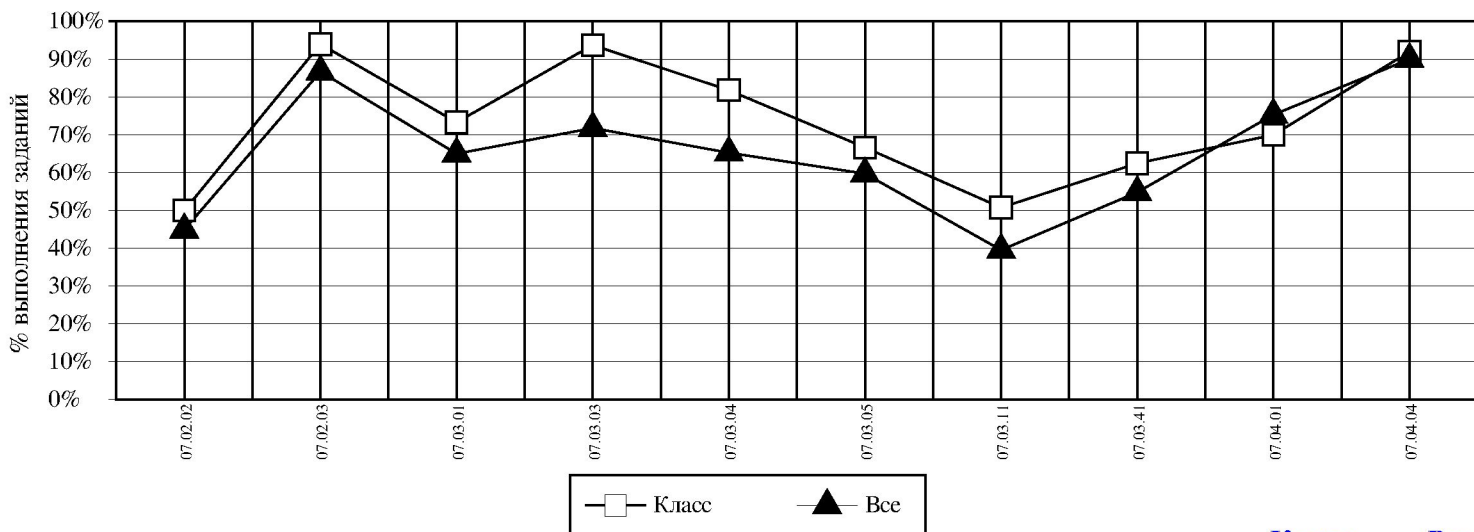
**Округ:** Северо-Западный

**Предмет:** ИКТ-компетентность

**ОО:** ГБОУ СОШ № 1298

**Дата:** 13.11.2014

**Класс:** 5В



<i>Код</i>	<i>КМУ</i>	<i>Класс (%)</i>	<i>Все (%)</i>
07.02.02	ПОИСК В БАЗАХ ДАННЫХ. ЗАПОЛНЕНИЕ АДРЕСНОЙ И ТЕЛЕФОННОЙ КНИГИ, А ТАКЖЕ ДРУГИХ БАЗ ДАННЫХ НЕБОЛЬШОГО ОБЪЕМА	50	45
07.02.03	ПОИСК ИНФОРМАЦИИ В ИНТЕРНЕТЕ. ПОИСК ИНФОРМАЦИИ В ЦИФРОВЫХ (КОМПЬЮТЕРНЫХ) СЛОВАРЯХ И СПРАВОЧНИКАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ИНТЕРНЕТ-ИЗДАНИЯХ.	94	87
07.03.01	РАБОТАТЬ В ТЕКСТОВОМ РЕДАКТОРЕ (ВВОД ТЕКСТА, ВЫБОР ШРИФТА И Т.П.). РЕДАКТИРОВАТЬ ТЕКСТ (УДАЛЕНИЕ, ВСТАВКА БУКВЫ, СЛОВА, ФРАГМЕНТА ТЕКСТА И ПР.)	73	65
07.03.03	СОЗДАВАТЬ И РЕДАКТИРОВАТЬ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОБЪЕКТЫ КАК ИЛЛЮСТРАЦИИ (РИСУНКИ, ФОТОГРАФИИ, ВИДЕОСЮЖЕТЫ, КОМПЬЮТЕРНЫЕ АНИМАЦИИ С СОБСТВЕННЫМ ОЗВУЧИВАНИЕМ И ПР.). РЕДАКТИРОВАТЬ ЦЕПОЧКИ ИЗОБРАЖЕНИЙ (СЛАЙД-ШОУ). РЕДАКТИРОВАТЬ ВИДЕО- И АУДИО-ЗАПИСИ	94	72
07.03.04	РАБОТАТЬ В ПРОГРАММЕ КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ. СОЗДАВАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИИ (ПИСЬМЕННАЯ И УСТНАЯ) С ОПОРОЙ НА ТЕЗИСЫ И ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ РЯД НА КОМПЬЮТЕРЕ	82	65
07.03.05	ПЕРЕДАВАТЬ СООБЩЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИКТ. РАБОТАТЬ С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ. УЧАСТВОВАТЬ В ФОРУМАХ, СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ	67	60
07.03.11	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ТЕКСТОВОМ РЕДАКТОРЕ (ВВОД ТЕКСТА, ВЫБОР ШРИФТА И Т.П.). ПРАКТИЧЕСКОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА (УДАЛЕНИЕ, ВСТАВКА БУКВЫ, СЛОВА, ФРАГМЕНТА ТЕКСТА И ПР.)	51	40
07.03.41	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ПРОГРАММЕ КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ. СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ (ПИСЬМЕННАЯ И УСТНАЯ) С ОПОРОЙ НА ТЕЗИСЫ И ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ РЯД НА КОМПЬЮТЕРЕ	63	55
07.04.01	ОПИСЫВАТЬ БЛОКИ И УСТРОЙСТВА КОМПЬЮТЕРА, ДРУГИХ СРЕДСТВ ИКТ И ИХ ФУНКЦИИ	70	75
07.04.04	СОЗДАВАТЬ, ИМЕНОВАТЬ, СОХРАНЯТЬ, УДАЛЯТЬ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОБЪЕКТЫ. ФАЙЛЫ И ФАЙЛОВАЯ СИСТЕМА	92	90

**Средний % выполнения теста: 68% 60%**